

Sommario

Introduzione.....	IX
Gli autori	X
Come contattarci.....	XI

PARTE 1

Capitolo 1 - Appalti digitali e regolazione del flusso di informazioni..... 3

Appalti digitali e regolazione del flusso di informazioni	3
Introduzione al concetto di Capitolato di informazioni	3
Il sistema BIM britannico nel Capitolato Informativo.....	10
Il sistema BIM americano nel Capitolato Informativo	10
Il sistema BIM internazionale nel Capitolato Informativo.....	11
Il sistema BIM europeo nel Capitolato Informativo	11
Il sistema BIM Italiano nel Capitolato Informativo	12
Sistemi a confronto.....	12
Manuale o Linee Guida di Gestione Informativa	15
Conclusioni.....	19
Piano di Consegna delle Informazioni (Information Delivery Planning - IDP)	20
IDP - BS PAS 1192	22
IDP - ISO 19650.....	24

Capitolo 2 - Il Capitolato Informativo..... 31

Dall'EIR (Employer Information Requirement) all'EIR (Exchange Information Requirement).....	33
Il BEP dopo l'EIR.....	35
I documenti che portano al Capitolato OIR, AIR, PIR, etc.	37

Capitolo 3 - Gare, capitolati e contratti..... 41

Le procedure di selezione	42
Le regole della selezione.....	44
Lo Schema di contratto.....	45
I capitolati.....	46
Considerazioni.....	46
Contratti tradizionali e contratti collaborativi.....	48
Criteri di selezione e criteri di aggiudicazione	49
Le cause di esclusione	50
I criteri di selezione	50
I criteri di aggiudicazione	50
Considerazioni.....	53

PARTE 2

Capitolo 4 - Premessa	61
Inquadramento	61
Riferimenti Normativi	61
Acronimi e glossario	62
Scopo	65
Aspetti tecnici	70
Aspetti giuridici	72
Il valore contrattuale dei riferimenti normativi.....	72
I riferimenti normativi negli appalti pubblici.....	73
Il Codice dei contratti pubblici	74
Il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 560 del 1.12.2017.....	76
L'atto organizzativo di ciascuna stazione appaltante.....	89
La normativa tecnica di standardizzazione.....	90
Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNR e del PNC.....	90
L'utilizzo di acronimi e glossario.....	93
Lo "scopo" nella dinamica contrattuale	94
La coerenza con le regole del committente	95
I vincoli per il committente	95
I vincoli per l'offerente	96
I dati di identificazione della commessa	97
 Capitolo 5 - Obiettivi, usi e livelli di fabbisogno informativo	 99
Inquadramento.....	99
Obbiettivi e Usi del modello informativo	99
Livelli di Fabbisogno Informativo.....	103
Aspetti tecnici	109
Granularità dei dati.....	109
Informazioni geometriche	110
Aspetti di computazione.....	112
Informazioni precompilate.....	113
Livello di fabbisogno informativo e costo di produzione.....	113
Aspetti giuridici	114
La rilevanza contrattuale di obiettivi, usi e contenuti informativi	114
Il rapporto di usi e obiettivi con la normativa	115
La struttura di supporto al committente.....	116
 Capitolo 6 - Interoperabilità	 117
Inquadramento.....	117
Formati di dati messi a disposizione e richiesti dal proponente	117
Dimensione dei file	121
Specifiche informative per l'interoperabilità.....	122
Aspetti tecnici	123
Aspetti giuridici	128
Ricostruzione normativa.....	128

Formati specifici	131
Rilevanza contrattuale della interoperabilità	134
Capitolo 7 - Contenitori e delivery	135
Inquadramento.....	135
Contenuto informativo fornito dal Proponente e minimo richiesto.....	135
Struttura e organizzazione dei contenuti informativi	137
Coordinamento informativo	141
Verifica e validazione dei contenuti informativi	144
Modalità di gestione delle informazioni 4D, 5D, 6D e 7D	145
Programmazione temporale contenuti informativi.....	147
Aspetti tecnici	148
Qualità dei modelli e gestione delle verifiche.....	148
Analisi delle interferenze – clash detection.....	153
Aspetti giuridici	160
Rilevanza contrattuale di contenuti informativi, struttura, organizzazione	160
Documenti messi a disposizione dal committente	160
Verifica e validazione dei contenuti informativi	161
Catena di fornitura.....	164
Programmazione temporale.....	165
Capitolo 8 - Ruoli e responsabilità	167
Inquadramento.....	167
Organigramma	167
Matrice delle responsabilità informative.....	171
Competenze di gestione informativa	172
Aspetti tecnici	173
Aspetti giuridici	175
Competenze giuridiche e contrattuali di BIM Manager, BIM Coordinator, Bim Specialist e CDE Manager	175
Rilevanza contrattuale dell'organigramma.....	177
Competenza ed esperienze – coordinamento con la procedura di selezione.....	177
Responsabilità – Assicurazione professionale	178
Capitolo 9 - Ambiente di Condivisione Dati - ACDat	179
Inquadramento.....	180
Caratteristiche dell'infrastruttura di condivisione.....	180
Sistema di deposito	184
Gestione file	185
Gestione dati.....	186
Aspetti giuridici	191
Profili normativi	191
Messa a disposizione	192
Coordinamento con il contratto	193
Coordinamento con il procedimento amministrativo.....	193
Soggetti abilitati	195
Regolamentazione in caso di termination.....	195
Assicurazione	195

Capitolo 10 - Aspetti contrattuali.....	197
Inquadramento.....	197
Aspetti giuridici.....	197
Prevalenza contrattuale.....	197
Proprietà del modello.....	199
Politica per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo, riferimenti normativi per la sicurezza dei dati e richieste aggiuntive in materia di sicurezza dei dati	204
Modalità di deposito	205
Capitolo 11 - Hardware, software e sistema di codifica.....	209
Inquadramento.....	209
Infrastruttura Hardware e Software.....	209
Sistema di codifica.....	213
Capitolo 12 - Conclusioni.....	215
Aspetti giuridici.....	219
La procedura per il passaggio dall’offerta al piano di gestione informativa.....	219
Bibliografia	221