

# Sommario

<b>L'Autore</b> .....	IX
<b>Prefazione</b> .....	1
<b>Prologo</b> .....	3
– Un altro libro sul <i>public speaking</i> ? Per pietà, no .....	3
– Anzi sì, perché... ..	4
– Alla base di tutto: da qui si parte e qui si deve arrivare .....	6
– Come è strutturato il testo .....	9
 <b>PARTE I – Principi generali</b>	
<b>Capitolo 1 – Visione d'insieme</b> .....	13
– Il campo d'azione dell'oratore .....	13
– Ingredienti indispensabili .....	15
– Intenzioni diverse, cautele crescenti .....	16
 <b>Capitolo 2 – Le aree critiche del campo mentale dell'uditorio</b> ..	19
– Biologia sfavorevole: il ritmo circadiano e la sedazione da quiete motoria .....	19
– La funzione attentiva e il ritmo ultradiano .....	21
– Le tappe della comprensione .....	23
– La memorizzazione .....	25
– Motivazioni e convincimento ad agire .....	27

<b>Capitolo 3 – I fattori di efficacia dell'esposizione orale:</b>	
<b>manuale minimo del bravo oratore</b> . . . . .	31
– Spettacolarità <i>versus</i> noiosità . . . . .	31
– Chiarezza espositiva <i>versus</i> fumosità . . . . .	35
– Concretezza <i>versus</i> astrattezza . . . . .	40
– Memorabilità <i>versus</i> “evaporabilità” . . . . .	41
– Persuasività <i>versus</i> ininfluenza . . . . .	44
– L’approdo: oratori coinvolgenti, chiari, e convincenti . . . . .	47

**PARTE II – Affondi**

<b>Capitolo 4 – La preparazione dei contenuti e la struttura del discorso</b> . . . . .	53
– Sì, le parole sono importanti . . . . .	53
– La pre-analisi: obiettivo, uditorio, contesto ed effetto comunicativo . . . . .	55
– La scelta, il dosaggio e l’organizzazione delle argomentazioni . . . . .	58
– <i>Dispositio</i> : l’oratore come regista contenutistico . . . . .	61
– I supporti visivi . . . . .	75

<b>Capitolo 5 – Elementi di retorica, argomentazione e logica per l’oratore contemporaneo</b> . . . . .	81
– Ascesa, discesa e rinascita della retorica . . . . .	81
– Le figure del discorso: esprimersi con “rovente passione” . . . . .	86
– Argomentare con “fredda lucidità”: deduzione, induzione e altre strade . . . . .	92
– Conseguenze logiche fragili e manipolatorie: le fallacie . . . . .	98

<b>Capitolo 6 – Il management dell’attenzione:</b>	
<b>l’arte di non annoiare</b> . . . . .	103
– In assenza di attenzione, nessuna ipotesi di comunicazione è efficace . . . . .	103
– Cosa fare continuamente: massaggiare per messaggiare . . . . .	105
– Cosa fare periodicamente: rompere lo schema per non rompere le scatole. . . . .	107
– Scelte semantiche mirate . . . . .	112

<b>Capitolo 7 – La voce, lo sguardo e il gesto</b> .....	113
– Sua maestà la voce: dall’informazione all’ispirazione .....	113
– Respirazione e risonanza .....	115
– L’esposizione vocale e la legge della varietà. ....	117
– La parola al corpo .....	122
<b>Capitolo 8 – Glossofobia: perché nasce e come imparare a farci i conti</b> .....	129
– Paura di parlare in pubblico? .....	129
– L’amigdala, una guardia del corpo ansiosa .....	131
– Platee e predatori: contesti moderni, visioni ataviche .....	133
– Calmarsi e concentrarsi con la respirazione tattica .....	135
– Altri rimedi per tenere a bada i nervi .....	136
<b>Capitolo 9 – Public speaking on-line: efficaci anche nel web</b> ...	141
– Parlare in pubblico senza pubblico? .....	141
– Il giusto setting: guai a trascurarlo. ....	144
– Come tenere la scena digitale. ....	146
<b>PARTE 3 – Esperimenti, esercizi e piani d’azione</b>	
<b>Capitolo 10 – La palestra dell’oratore.</b> .....	151
– Perché “fare palestra” .....	151
– Esercizi per il testo: elaborazione e fluidità verbale .....	153
– Esercizi per la voce: fraseggio ed espressività .....	154
– Esercizi per lo sguardo .....	158
– Esercizi per il gesto .....	158
– Buon allenamento! .....	159
<b>Bibliografia e fonti di approfondimento</b> .....	161
– I grandi classici .....	161
– Tutti gli altri. ....	161