

INGLESE IN ODONTOIATRIA

APPOINTMENTS AND PAYMENTS - APPUNTAMENTI E FATTURAZIONE

Saper comunicare con i clienti-pazienti stranieri

Corso di aggiornamento online

CODICE: QB4		STRUTTURA DEL CORSO
Destinatari	Assistente di Studio odontoiatrico - ASO	
Tipologia materiale	Materiale multimediale SCORM IN HTML, animazioni, esercizi, e test interattivi. Scaricabili in pdf: dialoghi, frasario, vocabolario e la grammatica	
Durata	5 ore di studio	
Attestato	Si scarica e/o si stampa dopo aver: <ul style="list-style-type: none">- concluso il percorso formativo;- superato il test di apprendimento, considerato valido se l'80% delle risposte risulta corretto.- compilato il questionario della qualità percepita (obbligatorio)	
L'attestato rilasciato è valido ai fini dell'art. 2 dell'Accordo Stato Regioni 23.11.2017 – CSR/209 e dell'art.2, comma 2, del DCPM del 9 febbraio 2018		

PROGRAMMA

Presentazione: corso altamente interattivo per apprendere i principali vocaboli legati all'odontoiatria e poter comunicare con i pazienti stranieri.

Il corso presenta il caso di un nuovo paziente: gestione degli appuntamenti, richiesta di preventivo, pagamento per il trattamento, raccolta di informazioni anagrafiche e compilazione della cartella informativa del paziente.

Dialoghi situazionali

- A new patient
- Making an appointment
- Estimate and payment

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) **0239090440** - E-mail: info@accademiatn.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento provvisorio

Ente di Formazione accreditato presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B



Il corso è suddiviso in 9 sezioni

1. **Introduzione:** presentazione dell'argomento principale tramite immagini e quesiti molto semplici, in modo da focalizzare l'attenzione su una situazione particolare.
2. **Vocaboli:** termini chiave specifici per l'attività lavorativa quotidiana. A ogni vocabolo corrisponde un'immagine a cui è stato associato l'audio con la pronuncia della parola. Attraverso brevi animazioni – che facilitano la memorizzazione rapida – ci si esercita anche sulla scrittura delle parole.
3. **Lettura e comprensione:** testo su un argomento trattato nel modulo, accompagnato da un glossario per facilitare la comprensione e da due esercizi.
4. **Grammatica:** regole grammaticali e serie di esercitazioni.
5. **Dialoghi:** la sezione è dedicata all'apprendimento tramite dialoghi situazionali. Sono tre brevi dialoghi e le corrispondenti registrazioni audio, per potersi esercitare sulla pronuncia e immedesimarsi nel ruolo (esercizio role-playing).
6. **Funzioni comunicative:** strutture linguistiche utili ed esercizi che riprendono i termini e i modi di dire esposti nei dialoghi.
7. **Documento reale:** si tratta di una fattura
8. **Ascolto e comprensione:** si approfondisce l'aspetto dell'ascolto, mettendo a frutto gli elementi sinora appresi attraverso un annuncio radiofonico.
9. **Pronuncia:** sulla pronuncia inglese utilizzando i vocaboli del corso.

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) 0239090440 - E-mail: info@accademiati.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento provvisorio

Ente di Formazione accreditato
presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B

