

Sommario

Introduzione VII

Modulo 1 - Concetti di base..... 1

Sezione 1.0 Fondamenti concettuali dell'informatica..... 3

Sezione 1.1 Hardware..... 21

Sezione 1.2 Software..... 39

Sezione 1.3 Reti..... 45

Sezione 1.4 Il computer nella vita di ogni giorno 57

Sezione 1.5 Sicurezza 75

Sezione 1.6 Aspetti giuridici 81

Modulo 2 - Uso del computer e gestione dei file 87

Sezione 2.1 Usare Windows 7 89

Sezione 2.2 Gestire i file..... 115

Sezione 2.3 Utilità..... 137

Sezione 2.4 Stampa 143

Modulo 3 - Elaborazione testi 147

Sezione 3.1 Utilizzo dell'applicazione..... 149

Sezione 3.2 Creazione di un documento..... 169

Sezione 3.3 Formattazione 177

Sezione 3.4	Oggetti	193
Sezione 3.5	Stampa unione.....	205
Sezione 3.6	Preparazione della stampa	209

Modulo 4 - Foglio elettronico 219

Sezione 4.1	Utilizzo dell'applicazione.....	221
Sezione 4.2	Lavorare con le celle.....	233
Sezione 4.3	Gestione dei fogli di lavoro.....	245
Sezione 4.4	Formule e funzioni	253
Sezione 4.5	Formattazione	265
Sezione 4.6	Grafici.....	273
Sezione 4.7	Preparazione della stampa	281

Modulo 5 - Uso delle basi di dati 289

Sezione 5.1	Comprendere i database	291
Sezione 5.2	Utilizzo dell'applicazione.....	299
Sezione 5.3	Tabelle	311
Sezione 5.4	Cercare informazioni	327
Sezione 5.5	Oggetti	339
Sezione 5.6	Stampe	349

Modulo 6 - Strumenti di presentazione 361

Sezione 6.1	Utilizzo dell'applicazione.....	363
Sezione 6.2	Sviluppare una presentazione.....	379
Sezione 6.3	Testi.....	391
Sezione 6.4	Grafici e diagrammi	403
Sezione 6.5	Figure, immagini e disegni.....	413
Sezione 6.6	Preparazione alla presentazione	423

Modulo 7 - Navigazione web e comunicazione 431

Sezione 7.1	Per cominciare.....	433
Sezione 7.2	Navigare sul Web	445
Sezione 7.3	Interagire con il Web	465
Sezione 7.4	Estrarre materiale dal Web.....	471
Sezione 7.5	Posta elettronica.....	475
Sezione 7.6	Scambiare messaggi	487
Sezione 7.7	Rubrica e cartelle	507