

Sommario

| | |
|-------------------|----|
| Introduzione..... | XI |
|-------------------|----|

Parte 1 - Parte Generale

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Capitolo 1 - Le nuove versioni di Excel..... | 3 |
| Le "misure" di Excel | 4 |
| Miglioramenti grafici e di layout | 5 |
| La barra multifunzione | 5 |
| SmartArt, WordArt e il nuovo motore grafico | 6 |
| Layout di pagina | 6 |
| Nuove formattazioni..... | 7 |
| La formattazione condizionale | 8 |
| Libreria di modelli | 9 |
| Creazione e utilizzo di grafici | 9 |
| Miglioramenti e innovazioni nelle analisi..... | 10 |
| Tabelle | 10 |
| Tabelle pivot..... | 11 |
| Formule e funzioni..... | 12 |
| Ordinamento e Filtraggi..... | 14 |
| Miglioramenti generali..... | 15 |
| Il formato.xlsx | 15 |
| Salvataggio in PDF | 16 |
| Condivisione dei file..... | 16 |
| Protezione dei dati..... | 17 |
| Le funzioni eliminate dal programma..... | 17 |
| Novità di Excel 2010 e 2013 | 18 |
| Excel 2010, potenza alle Pivot | 18 |
| Excel 2013, un aiuto per il number crunching | 19 |
| | |
| Capitolo 2 - Impostare correttamente il lavoro | 21 |
| Impostare e gestire la cartella di lavoro | 23 |
| Il dato e il Knowledge Management | 23 |
| Modelli efficienti | 25 |
| Database, raccolta e distribuzione di dati..... | 27 |
| Simulazione | 34 |
| Reporting e comunicazione | 41 |
| Le dieci regole d'oro per un foglio perfetto..... | 48 |
| 1 - Lasciate vuote meno righe e colonne possibili | 48 |
| 2 - Organizzate i dati come in un database | 49 |
| 3 - Non inserite costanti nelle formule | 49 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4 - Evidenziate le caselle di immissione dati..... | 49 |
| 5 - Assegnate etichette alle celle e ai fogli | 49 |
| 6 - Separate le elaborazioni in fogli collegati di contenuto omogeneo .. | 50 |
| 7 - Evitate l'utilizzo di cartelle collegate..... | 50 |
| 8 - Non lavorate direttamente sulla base dati | 50 |
| 9 - Impostate le aree di stampa | 51 |
| 10 - Non trasformate il foglio in un quadro di Pollock | 51 |
| Capitolo 3 - Grafica e layout | 53 |
| Formattazione base e avanzata delle celle | 54 |
| Gestire il colore dei bordi | 54 |
| Gestire il testo nelle celle..... | 56 |
| <i>Inserire intestazioni doppie sfruttando lo spazio nelle celle.....</i> | <i>58</i> |
| Formattazione avanzata di date e numeri | 59 |
| <i>Formattare le date</i> | <i>59</i> |
| <i>Formattare i numeri</i> | <i>60</i> |
| Gestire efficacemente il layout di stampa | 62 |
| Inserire il logo aziendale nelle intestazioni e nei piè di pagina | 64 |
| Controllo totale sulla stampa con la scheda Foglio..... | 65 |
| <i>Impostare un'Area di stampa.....</i> | <i>65</i> |
| <i>Ripetere righe e colonne in tutte le stampe</i> | <i>66</i> |
| <i>Gestire commenti, errori e griglie.....</i> | <i>67</i> |
| Gestire grafici e immagini..... | 68 |
| Personalizzare forme e altri oggetti grafici..... | 68 |
| <i>Riempimento e linee degli oggetti.....</i> | <i>70</i> |
| <i>Impostare gli effetti</i> | <i>72</i> |
| <i>Creare oggetti tridimensionali.....</i> | <i>74</i> |
| <i>Lavorare con le immagini.....</i> | <i>78</i> |
| <i>Testi e WordArt.....</i> | <i>78</i> |
| <i>Gestire proprietà e dimensioni degli oggetti e del testo.....</i> | <i>80</i> |
| Cenni sui grafici | 81 |
| <i>Novità di Excel 2013.....</i> | <i>82</i> |
| Capitolo 4 - Funzioni | 85 |
| Oltre la sintassi | 85 |
| Inserire una formula..... | 86 |
| Uso avanzato delle funzioni e caratteri Jolly | 89 |
| Funzioni matematiche e trigonometriche..... | 90 |
| La funzione SOMMA.SE() | 90 |
| La funzione MATR.SOMMA.PRODOTTO()..... | 93 |
| La funzione SOMMA.PIÙ.SE() | 96 |
| La funzione CONTA.PIÙ.SE() | 98 |
| La funzione MEDIA.PIÙ.SE() | 99 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| La funzione ARROTONDA() | 100 |
| Le funzioni ARROTONDA.PER.ECC() e ARROTONDA.PER.DIF() | 101 |
| Le funzioni ARROTONDA.ECESSO() e ARROTONDA.DIFETTO() | 102 |
| La funzione TRONCA() | 102 |
| Funzioni statistiche | 103 |
| La funzione CONTA.SE() | 104 |
| La funzione MEDIA.SE() | 106 |
| Le funzioni MEDIA() e MEDIA.GEOMETRICA() | 107 |
| Le funzioni MIN() e MAX() | 108 |
| Le funzioni MODA() e MEDIANA() | 110 |
| La funzione PERCENTILE() | 110 |
| <i>Caso pratico: calcolare l'indice di concentrazione delle vendite</i> | 112 |
| La funzione RANGO() | 112 |
| La funzione PERCENT.RANGO() | 114 |
| La funzione MEDIA.TRONCATA() | 115 |
| Le funzioni DEV.ST() e MEDIA.DEV() | 116 |
| Le funzioni GRANDE() e PICCOLO() | 122 |
| La funzione TENDENZA() | 123 |
| La funzione CRESCITA() | 125 |
| Funzioni di testo | 126 |
| La funzione CONCATENA() | 127 |
| Le funzioni SINISTRA() e DESTRA() | 128 |
| La funzione STRINGA.ESTRAI() | 129 |
| Le funzioni RICERCA() e TROVA() | 130 |
| La funzione LUNGHEZZA() | 134 |
| La funzione TESTO() | 134 |
| Le funzioni CODICE() e CODICE.CARATT() | 137 |
| La funzione SOSTITUISCI() | 139 |
| Funzioni di ricerca e riferimento | 140 |
| La funzione CERCA.VERT() | 141 |
| La funzione CERCA.ORIZZ() | 146 |
| La funzione SCEGLI() | 146 |
| La funzione CONFRONTA() | 148 |
| La funzione INDICE() | 150 |
| La funzione INDIRIZZO() | 153 |
| La funzione INDIRECTO() | 154 |
| La funzione SCARTO() | 155 |
| Funzioni di data | 160 |
| Le funzioni OGGI(), GIORNO(), MESE() e ANNO() | 161 |
| La funzione DATA() | 163 |
| La funzione DATA.VALORE() | 164 |
| Le funzioni DATA.MESE(), FINE.MESE() e GIORNI.LAVORATIVI.TOT() | 165 |
| Funzioni logiche | 170 |

| | |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| La funzione SE() | 170 |
| Le funzioni O() ed E() | 172 |
| Funzioni di database | 173 |
| Funzioni informative..... | 176 |
| La funzione VAL.ERRORE() | 177 |
| Somma condizionale: un confronto critico tra funzioni | 178 |
| SOMMA.PIÙ.SE() | 179 |
| DB.SOMMA() | 181 |
| SOMMA.SE()..... | 182 |
| MATR.SOMMA.PRODOTTO() | 183 |
| SOMMA() + SCARTO() | 185 |
| SOMMA() e SE() | 186 |
| Raccomandazioni finali | 187 |
| Gestire il calcolo di Excel | 187 |
| Ampliare la barra della formula | 189 |
| Usare funzioni tridimensionali | 189 |
| Cenni sull'uso delle formule matriciali | 190 |
| Capitolo 5 - Strumenti di gestione dei dati..... | 195 |
| Creare menu a tendina..... | 196 |
| Usare i nomi..... | 197 |
| La gestione dei nomi a partire da Excel 2007 | 200 |
| <i>I diversi tipi di nome.....</i> | 200 |
| <i>La finestra Gestione nomi.....</i> | 202 |
| Uso avanzato dei nomi | 202 |
| <i>Usare i nomi per creare grafici dinamici (1).....</i> | 203 |
| <i>Usare i nomi per creare grafici dinamici (2).....</i> | 206 |
| <i>Menu a tendina dinamici</i> | 209 |
| Ordinamento dei dati | 212 |
| Ordinare in base a un criterio personalizzato | 214 |
| Importare un file da un sistema Erp o Crm | 215 |
| Gestire formule e funzioni | 218 |
| Individuare quali celle influenzano un calcolo..... | 219 |
| Evitare di cancellare celle importanti..... | 220 |
| Visualizzare le formule e non i risultati..... | 220 |
| Comprendere e controllare le formule | 221 |
| Quando i calcoli impiegano troppo tempo | 222 |
| Filtrare i dati | 223 |
| Usare il Filtro automatico | 223 |
| <i>Filtrare i valori più significativi.....</i> | 225 |
| <i>Il Filtro automatico nelle nuove versioni di Excel.....</i> | 226 |
| Filtro avanzato | 227 |
| <i>Usare criteri calcolati</i> | 231 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Formattazione avanzata delle celle | 233 |
| Formule non funzionanti e formattazione testuale..... | 233 |
| Formati personalizzati | 234 |
| Formattazione condizionale..... | 237 |
| Procedure con Excel 2003 e precedenti..... | 238 |
| Dashboard automatici con Excel 2007..... | 240 |
| Consigli e regole generali | 243 |
| Proteggere i dati | 244 |
| Proteggere i fogli di lavoro | 244 |
| Un trucco per nascondere i fogli..... | 246 |
| Proteggere le cartelle di lavoro | 247 |
| Capitolo 6 - Tabelle pivot | 251 |
| I primi passi..... | 253 |
| Preparare i dati | 253 |
| La procedura con Excel 2003 e precedenti..... | 254 |
| Procedura con Excel 2007 e successivi..... | 256 |
| Il layout della tabella | 257 |
| I dati e l'aggiornamento..... | 261 |
| Gestire e visualizzare i dati | 262 |
| Ordinamento e filtraggio | 262 |
| Raggruppare i dati..... | 266 |
| <i>Raggruppamento generico</i> | 266 |
| <i>Raggruppamento numerico</i> | 267 |
| <i>Raggruppamento temporale</i> | 268 |
| Formattare la tabella pivot..... | 270 |
| <i>Formattare l'area Valori</i> | 270 |
| <i>Formattare le aree Righe, Colonne e Filtri</i> | 272 |
| Aggiungere calcoli personalizzati | 273 |
| <i>Creare un campo calcolato</i> | 273 |
| <i>Creare un elemento calcolato</i> | 276 |
| Il drill-down e l'esplosione dei dati | 280 |
| Novità offerte dalle versioni più recenti di Excel | 280 |
| Fare reporting con le Pivot: la funzione INFO.DATI.TAB.PIVOT..... | 283 |
| Capitolo 7 - Le macro e il VBA..... | 287 |
| Usare il registratore di macro..... | 288 |
| L'editor VBA | 294 |
| Interazione tra le celle e il codice VBA..... | 295 |
| Creare funzioni in VBA..... | 297 |
| Eseguire il codice..... | 298 |
| Eseguire il codice in modalità di debugging..... | 300 |
| Le macro e i livelli di protezione di Excel | 303 |

| | |
|--------------------------------------------|-----|
| Un po' di sintassi | 305 |
| Generalità..... | 305 |
| Oggetti, Metodi, Proprietà ed Eventi | 306 |
| Il ciclo for... next..... | 308 |
| Il ciclo do... loop..... | 309 |
| Qualche riga di sintesi..... | 311 |
| Conclusioni | 315 |

Parte 2 - Applicazioni e Modelli

| | |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Capitolo 8 - Bilancio e reporting finanziario | 319 |
| Analisi degli accantonamenti | 321 |
| La struttura della cartella di lavoro | 322 |
| I fogli di analisi..... | 327 |
| La macro di approfondimento..... | 332 |
| Analizzare gli accantonamenti: consigli pratici..... | 338 |
| Creare un reporting completo mensile..... | 339 |
| Il reporting via SAP di Op Hop | 340 |
| Un modello di reporting "Excel based" | 352 |
| Capitolo 9 - Gestione delle immobilizzazioni | 371 |
| Problemi gestionali e fiscali..... | 372 |
| Ammortamento delle nuove acquisizioni di beni..... | 373 |
| Reporting ed esigenze informative | 375 |
| Creiamo la cartella di lavoro..... | 377 |
| Il foglio Parametri | 379 |
| Il foglio Dati..... | 382 |
| I fogli di riepilogo | 391 |
| Uso del foglio: operazioni ordinarie e straordinarie..... | 398 |
| Chiusura mensile..... | 398 |
| Acquisizioni di beni strumentali..... | 400 |
| Dismissioni di beni | 401 |
| Chiusura e riapertura dei conti..... | 402 |
| Cambio di categoria, aliquota e centro di costo | 403 |
| Capitolo 10 - Reporting per centro di costo..... | 405 |
| Reporting per prodotto e per progetto | 407 |
| Sviluppo del modello con Excel..... | 408 |
| La transcodifica: il foglio DB..... | 411 |
| Il piano dei conti: il foglio PDC | 412 |
| Gli input del sistema: il foglio Dati..... | 414 |
| Reporting con le tabelle pivot..... | 419 |
| Evidenziare i centri di costo che spendono troppo | 421 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| La macro di creazione dei report..... | 424 |
| La dichiarazione delle variabili..... | 424 |
| Opzioni per evitare rallentamenti..... | 427 |
| Assegnazione dinamica delle variabili..... | 428 |
| Sfruttare le variabili vettore..... | 429 |
| Impostare cicli nidificati..... | 430 |
| Pulizia dei dati..... | 432 |
| Salvataggio dei dati e chiusura del file..... | 433 |
| La subroutine per la creazione della tabella pivot..... | 434 |
| <i>Definizione e assegnazione delle variabili.....</i> | 435 |
| <i>La creazione della tabella pivot.....</i> | 436 |
| <i>Raggruppamento delle date per mesi e trimestri.....</i> | 438 |
| <i>Calcolo della differenza tra Actual e Budget.....</i> | 439 |
| <i>Abbellimenti estetici e chiusura della pivot.....</i> | 440 |
| Uno sguardo al risultato finale..... | 440 |
| Differenze rispetto alle versioni precedenti alla 2007..... | 442 |
| Capitolo 11 - Modelli di Reporting avanzato..... | 443 |
| Creare valore attraverso il Reporting..... | 443 |
| Office Automation e Reporting..... | 446 |
| Progettare Report con Excel..... | 447 |
| Un esempio di Dashboard per i costi di struttura..... | 447 |
| Ridurre al minimo per dare il massimo..... | 449 |
| Le sezioni del Dashboard..... | 451 |
| La Bridge Analysis..... | 453 |
| Creare un grafico a tachimetro..... | 455 |
| Creare un grafico Waterfall..... | 457 |
| L'analisi degli scostamenti: prezzi, volumi, mix ed efficienza..... | 459 |
| Calcolare il mix di vendita..... | 461 |
| Dividere i margini..... | 462 |
| Il Report sugli scostamenti..... | 464 |
| Reporting con grafici a bolle..... | 466 |
| La creazione del grafico con Excel..... | 468 |
| Conclusioni..... | 471 |